

1日にもっと時間がほしい。
働きながら家事や子育てを
やりくりしたい。
毎日が慌ただしく、
時間が足りないと感じている。
だんだん仕事量が増加して、
最近忙しくなってきた。
時間が欲しいと思うのは、
女性共通の悩みではないでしょうか。
それでは、「時間」の使い方は、
どうやったら上手くなるのでしょうか。



充実生活のカギは時間管理がポイント

Infini College

インフィニ・カレッジ

大人の女性の タイムマネジメント講座

「時間管理=仕事の進め方」の本質的な課題を捉え、
自己変革のためのノウハウを学びます。

日 時	月1回 日曜日 10:00~13:00 ※詳しくは裏面をご覧ください。 全3回 [11/20(日)・12/18(日)・1/15(日)]
場 所	フィニッシングスクール インフィニ
定 員	12名
講 師	山本 節子 ラーニングプロモーター
授業料	50,000円 ^{税別} ※授業料の分納も可能です。お気軽にお問い合わせください。
教材費	15,000円 ^{税別}
入学金	10,000円 ^{税別} ※すでに納入された方は不要です。

こんな方にオススメです

- 仕事、家事、子育て、ボランティア、介護などで毎日が忙しい方。
- ワーク・ライフバランスを図り、プライベートも充実した毎日を過ごしたい方
- 時間管理とともに仕事の効率化・見直しをしたい方
- 時間に追われていて、時間に対するストレスを軽減したい方

〈申込方法〉裏面の申込書をFAXいただくか、お電話・Eメールにてお申込みください。

お申込み
お問合わせ

フィニッシングスクール インフィニ

〒810-0004 福岡市中央区渡辺通1丁目1-2 ホテルニューオータニ博多5F

TEL:092-711-7611 FAX:092-711-7273

E-mail:infini@fs-infini.com HP:www.fs-infini.com

Finishing School

大人の女性のタイムマネジメント講座

この講座では、スキマ時間を埋めるような、便利な時間短縮術ではなく、「時間管理=仕事の進め方」の本質的な課題を捉え、自己変革するためのノウハウを学びます。

講座の進め方

- ① 時間管理の効率を診断するツールで自分の時間管理をWEB自己診断。
- ② 診断結果で、タイムマネジメントに必要な12分野について、自分の強みと課題(弱み)を明確に把握。
- ③ 講座にて、どのように自分の考え方と行動を変えたら良いのか、その方法を学びます。

講師 ラーニング プロモーター

山本 節子 Setsuko Yamamoto

インフィニ大野校長が社長を務める人材教育会社ビジネスリファインにて長年教育コンサルタントとして活躍後、フリーランスとして独立。事務、販売、接客サービス、コールセンター、営業、技術職などさまざまな職種の組織構築、ワークショップ型問題解決、リーダー育成など幅広い指導実績を持つ。株式会社ワーク・ライフバランス認定コンサルタント、米国インスケーパブリッシング社認定DISC認定トレーナー、HRD株式会社認定TMPファシリテーター。

カリキュラム

受講前までに		<ul style="list-style-type: none">● Time Mastery Profile®(時間管理の効率を自己診断するツール)をWEBで自己CHECKします。(72の設問に答えていただきます。所要時間は30~60分程度です。)● その結果はすぐにお手元に届きますので、研修前までに内容をご確認ください。● 自分の強みと弱みを把握したうえで研修に取り組みます。
1	11/20[日] 10:00~11:30	<ol style="list-style-type: none">1 優れたタイムマネジメントの習慣とは?2 タイムマネジメントに必要な12分野を知る
2	11/20[日] 11:30~13:00	<ol style="list-style-type: none">3 あなたのタイムマネジメント傾向と課題把握4-1 タイムマネジメントに必要な12分野の理解と変化へのポイント<ol style="list-style-type: none">① 時間のコントロールはあなた次第② 目標を設定することの大切さ③ あなたにとっての優先事項を決める
3	12/18[日] 10:00~11:30	<ol style="list-style-type: none">4-2 タイムマネジメントに必要な12分野の理解と変化へのポイント<ol style="list-style-type: none">④ 時間の使い方・行動カテゴリーを分析する⑤ 時間配分のプランニング⑥ 実行するためのスケジュールを作成する
4	12/18[日] 11:30~13:00	<ol style="list-style-type: none">4-3 タイムマネジメントに必要な12分野の理解と変化へのポイント<ol style="list-style-type: none">⑦ 妨害や中断を最小限に抑える⑧ ミーティングや話し合いを短縮し、より生産的にする⑨ 事務業務を処理する判断基準とは
5	1/15[日] 10:00~11:30	<ol style="list-style-type: none">4-4 タイムマネジメントに必要な12分野の理解と変化へのポイント<ol style="list-style-type: none">⑩ ワークシェアリング[仕事の仲間や家族とともに時間管理するには]⑪ 先延ばしの習慣をなくすためのコツ⑫ チームで時間管理を実行する
6	1/15[日] 11:30~13:00	<ol style="list-style-type: none">5 上手に時間を使うために<ul style="list-style-type: none">・タイムマネジメントに必要な12分野と重要なヒントの振り返り・充実した人生を送るためのタイムマネジメントの課題とアクションプラン作成

※ 進行に応じて、カリキュラムの順番は変更になることがありますので、予めご了承ください。

必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込みください。 FAX 092-711-7273

お申込み〆切
11月10日(木)

お名前	TEL	-	-	E-mail
ご住所	〒 _____			

個人情報取得に関する同意事項に同意します。

(ご同意いただけましたら、チェックをお願い致します。)

当校は個人情報保護を尊重し、そのために「個人情報保護方針」を定め実行します。取得する個人情報は、よりよい講座の運営・インフィニの講座のご案内のために利用させていただきます。お申込みの際には <http://www.fs-infini.com> 「プライバシーポリシー」をご参照いただき、ご同意の上でお申込みください。ご同意をいただけない場合は、受講受付を致しかねますので、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

お電話・E-mail・ホームページからのお申込みも受付しております。 開校時間 火~金 10:00~19:00 土日祝 10:00~17:30 月曜休校